

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
ENDÜSTRİYEL KALIPÇILIK PROGRAMI

2023 YILI ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ.....	1
1.1.	Programa Ait Bilgiler	1
1.2.	Endüstriyel Kalıpcılık Programı.....	1
1.3.	Programın Türü	1
1.4.	Yönetim Yapısı.....	2
1.5.	Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	3
3	ÖĞRENCİLER.....	6
2.1.	Öğrenci Kabulleri	6
2.2.	Yatay Geçişler ve Ders Sayma	6
2.3.	Danışmanlık ve İzleme	7
2.4.	Başarı Değerlendirmesi	8
2.5.	Mezuniyet Koşulları	100
3	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	111
3.1.	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	111
3.2.	Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	122
3.3.	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	133
3.4.	Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.3
3.5.	Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	144
3.6.	Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	155
4.	PROGRAM ÇIKTILARI	155
4.1.	Tanımlanan Program Çıktıları.....	155
4.2.	Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	16
4.3.	Program Çıktılarına Ulaşma	16
5.	SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	17
6.	EĞİTİM PLANI	19
6.1.	Eğitim Planı.....	19
6.2.	Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	211
6.3.	Eğitim Planı Yönetim Sistemi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.1
7	ÖĞRETİM KADROSU	222
7.1.	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	222
7.2.	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	222
7.3.	Atama ve Yükseltme	222
8	ALTYAPI.....	24
8.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	244
8.2.	Kütüphane	277

8.3.	Özel Önlemler	288
------	---------------------	-----

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

Dr. Öğr. Üyesi Abidin ŞAHİNOĞLU

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Endüstriyel Kalıpcılık Programı,
Şehit Prof.Dr.İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-6729, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: abidin.sahinoglu@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Gazi BÜYÜKTAS

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Endüstriyel Kalıpcılık Programı,
Şehit Prof.Dr.İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-6735, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: gazi.buyuktas@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Mehmet Nuri ÖĞÜT

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Endüstriyel Kalıpcılık Programı,
Şehit Prof.Dr.İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-6736, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: mehmet.ogut@cbu.edu.tr

1.2. Endüstriyel Kalıpcılık Programı

Endüstriyel Kalıpcılık Programı birinci öğretim olarak 2 yıllık süreden oluşur. 2 yıllık süre, 4 yarıyıldan oluşmakta ve ders geçme sistemi uygulanmaktadır. Öğrenciler son yarıyıllarında 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz İş Yeri Uygulama Eğitimine katılırlar. İş Yeri Uygulama Eğitimi iş yerinde yapılacak uygulamalı eğitimi içeren öğretim programının son dönemine konulmuş ve %90 devam zorunluluğu olan bir derstir.

Öğrenciler son dönemlerini okula gelmeden iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar. Endüstriyel Kalıpcılık programında gerekli çalışmaları başarılı bir şekilde tamamlayanlar “ön lisans” derecesini almaya hak kazanmaktadırlar.

1.3. Programın Türü

Endüstriyel Kalıpcılık Programı “Birinci Öğretim” olarak eğitim vermektedir. Programın normal süresi güz ve bahar dönemlerinden oluşan toplam 4 dönem ve 2 öğretim yılıdır.

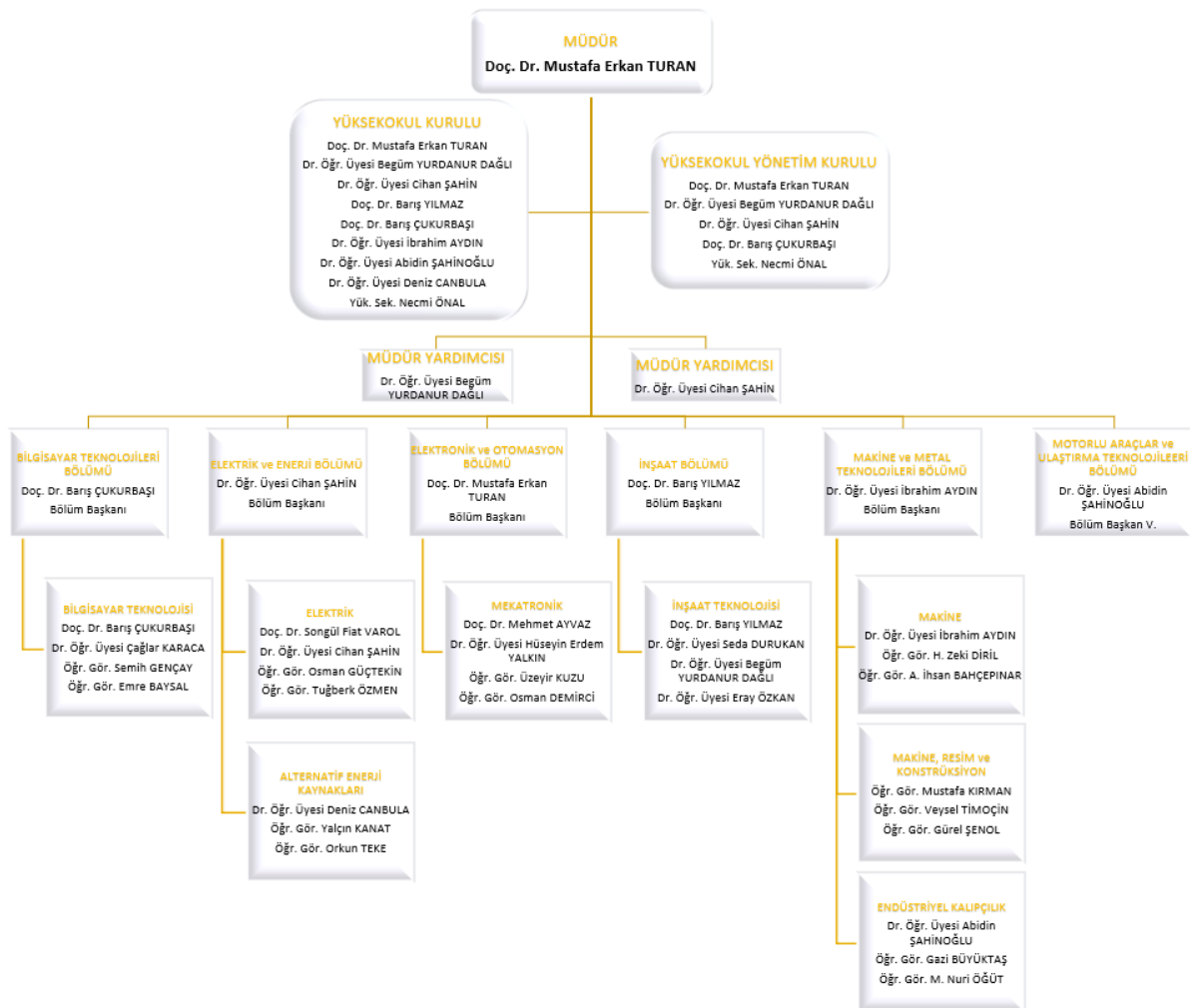
1.4. Yönetim Yapısı

Endüstriyel Kalıpcılık Bölümü, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetsel ilişkisi organizasyon şeması ile Tablo 1.A.1 açıklanmıştır.

Bölüm içerisindeki Komisyonlar gerek mezun olan öğrencilerin gerekse öğrenimine devam eden öğrencilerin karşılaştıkları sorunları, olumlu veya olumsuz buldukları her olguyu kendi içinde değerlendirmektedir. Sonuçlar bölüm öğretim üyeleri tarafından tartışılmakta, komisyonların belirttiği hususlarda ne yapılmalı, nasıl yapılmalı vb. gibi sorulara cevap aranmaktadır. Olumlu görülen kısımlar desteklenmeye devam edilir olumsuzluğun olduğu hususlar ise gerekli düzenlemeler yapılarak daha iyi ye nasıl ulaşıyoruz sorusu için yenilikçi kararlar alınır.

Alınan kararlar Yüksekokul Yönetim kuruluna gelir ve burada görüşülerek karara bağlanır. Yönetim kurulunda son şekli verilen nihai kararlar Rektörlüğe gönderir. Bu kararlar Üniversite Senatosunun onayından sonra kesinleşmektedir. Eğitim amaçlarına ulaşmada gerek Bölüm ve gerekse Bölümdeki alt birimlerde karar alma süreçleri aşağıda belirtilen şekilde gelişmektedir.

Tablo 1.A.1. Endüstriyel Kalıpcılık, Yüksekokul ve Üniversite Organizasyon Şeması



1.5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 22.02.2012 tarih ve B.30.2.CBÜ.0.72.00.00/100-366-2456 sayılı Gölarmarmara MYO'nun kapatılma teklifi yazısı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.04.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.- 104.01.01-2774-018159 sayılı kapatılma onayı yazısı ile; Gölarmarmara MYO kapatılıp, mevcut Programları, Öğrencileri Akademik ve İdari Personeli ile Taşınırları (demirbaşlar) Manisa Organize Sanayi Bölgesi MYO' ya aktarılmıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 14.01.2014 tarih ve 585 sayılı ile “Manisa Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu” isminin Manisa Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 75850160-104.01.01.01./16629 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür. Meslek Yüksekokulumuzun ismi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 19.10.2017 tarih ve 34200 sayılı yazı ile “Manisa Meslek Yüksekokulu” isminin Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.12.2017 tarih ve 57633 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında Endüstriyel Kalıpcılık Programında, 2021-2022 öğretim yılından itibaren hizmet verilmektedir. Mezunlarımız özel sektörde, kamuda, belediyelerde veya üniversitelerde görev almaktadırlar. Mezunların belli bir kısmı Dikey Geçiş ile üniversitelerin mühendislik fakültelerinde eğitimlerine devam etmektedirler.

Günümüzde otomasyonla üretimin en önemli araçlarından biri endüstriyel kalıpcılıktır. Sürekli aynı kalitede ve çok miktarda ürün elde edilmek istenildiğinde başvuru olan tekniklerden biri kalıpcılıktır. Üretimde yüksek performanslı makinelerle olan ihtiyacın artması, ülke kalkınması ve sanayileşmesine paralel olarak endüstriyel kalıpcılık dalında nitelikli eleman ihtiyacını da artırmıştır.

Endüstriyel Kalıpcılık Programı; önemini gittikçe artırmış ve gelişen bilgisayar kontrollü makinelerle üretim sanayinin vazgeçilmez bir unsuru haline gelmiştir. Bu nedenle sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli teknikerleri yetiştirmek üzere Endüstriyel Kalıpcılık Programı açılmıştır. Endüstriyel Kalıpcılık Programı, öğrencilerini endüstriyel kalıpcılıkla ilgili teknolojileri bilen ve uygulayabilen, gelişen teknolojileri yakından takip edebilen, yeni teknolojileri öğrenebilen nitelikli birer tekniker olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Tablo 1.A.2. Endüstriyel Kalıpcılık Programı Öğretim Planı

Birinci Yarıyıl					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
EKT 1001	Seçmeli Dersler 1	2	0	2	3
EKT 1101	Fizik	2	0	2	3
EKT 1103	Mesleki Matematik	3	0	3	4
EKT 1105	Teknik Resim	3	1	4	6
EKT 1107	İmalat İşlemleri	3	1	4	6
EKT 1109	Ölçme ve Kontrol	1	1	2	3
EKT 1111	Bilgisayar Destekli Çizim 1	2	1	3	4
EKT 1113	Meslek Etiği	1	0	1	1
TOPLAM		17	4	21	30
Seçmeli Dersler 1					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
EKT 1201	Bilgi Teknolojileri	2	0	2	3
EKT 1203	Kalite Güvencesi ve Standartlar	2	0	2	3
EKT 1205	Bilgisayar Destekli Analiz 1	2	0	2	3

İkinci Yarıyıl					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
EKT 1002	Teknik Olmayan Seçmeli Dersler 2	2	0	2	3
EKT 1102	Bilgisayar Destekli Çizim 2	2	1	3	5
EKT 1104	Saç Metal Kalıpcılık Tekniği	4	2	6	8
EKT 1106	Makine Meslek Resmi	2	1	3	4
EKT 1108	Malzeme Teknolojisi	2	0	2	3
EKT 1110	Mukavemet	2	0	2	3
EKT 1112	Bilgisayar Destekli Üretim 1	2	1	3	4
TOPLAM		16	5	21	30
Teknik Olmayan Seçmeli Dersler 2					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
EKT 1202	Çevre Koruma	2	0	2	3
EKT 1204	İlk Yardım	2	0	2	3
EKT 1206	Girişimcilik	2	0	2	3

Üçüncü Yarıyıl					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
EKT 1003	Teknik Seçmeli Dersler 3	2	0	2	3
EKT 2101	Bilgisayar Destekli Üretim 2	2	1	3	4
EKT 2103	Enjeksiyon Kalıpçılığı	4	2	6	8
EKT 2105	CNC Freze Teknolojisi	2	1	3	4
EKT 2107	Hidrolik - Pnömatik	2	1	3	4
EKT 2109	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	3
EKT 2111	Sosyal Sorumluluk	1	0	1	1
EKT 2113	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	3
TOPLAM		17	5	22	30
Teknik Seçmeli Dersler 3					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
EKT 2201	Dövme Kalıpçılığı	2	0	2	3
EKT 2203	Kalıp Malzemeleri ve Isıl İşlem Bilgisi	2	0	2	3
EKT 2205	Kaynak Teknolojisi	2	0	2	3
EKT 2207	Kesici Takım Teknolojisi	2	0	2	3
EKT 2209	İleri İmalat Teknolojisi	2	0	2	3
EKT 2211	Özel Üretim Yöntemleri	2	0	2	3
EKT 2213	Plastik Şişirme ve Ektürizyon Kalıplama	2	0	2	3

Dördüncü Yarıyıl					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
MYO 2000	İş Yeri Uygulama Eğitimi	4	0	4	18
AİT 2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	4	0	4	4
TDL 2102	Türk Dili	4	0	4	4
YDI 2102	Yabancı Dil	4	0	4	4
TOPLAM		16	0	16	30

3 ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programa yerleştirilecek öğrencilerin Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM tarafından yapılan Alan Yeterlilik Testi (AYT) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türünden yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2022-2023	SAY	30	30	255,15844	393,15437
2021-2022	SAY	30	29	189,78672	264,23731

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Endüstriyel Kalıpcılık Programı Bölümü örgün öğretim programında her yıl yatay geçiş yapmak üzere öğrenciler başvuruda bulunmaktadır. Türkiye ve yabancı ülkelerdeki yüksek öğretim kurumlarından yapılan yatay geçişler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Yapılan başvurular Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Kabul edilecek öğrencilerin aldığı derslerin denkliği bu komisyonca kararlaştırılır. Yüksekokul bölümleri için her öğretim yılı başında ilan edilen yatay geçiş kontenjanlarına başvuruda bulunmak esastır. Başvurular, belirtilen süresi içerisinde bir dilekçe ve ekinde teslim edilmesi gerekli evrak ile birlikte Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne yapılır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2022-2023	-
2021-2022	-

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler ile dikey geçiş ile yerleşen öğrenciler, daha önceki yüksek öğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muaf olma isteğiyle, kayıt yenileme haftası içerisinde başvurur. Başvurular ders ekleme haftası bitimine kadar ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Verilen kararlara itirazlar kararın ilanından itibaren beş iş günü içinde ilgili birime yapılmak zorundadır. Öğrencinin ders muafiyetine, ilgili bölüm muafiyet ve intibak komisyonunun görüşü dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından karar verilir. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak, ilgili bölüm intibak komisyonunun görüşü ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile uygun yarıyla intibakı yapılır. Bu öğrenci, intibakının yapıldığı dönem öğrencilerine uygulanan mevzuat hükümlerine tabidir. Bu durumdaki öğrenci sadece intibakının yapıldığı dönem ve alt dönemdeki dersleri alır. Öğretim programlarında yapılan değişiklikler, uyum esasları ile birlikte ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylandıktan sonra ilgili birimdeki tüm öğrencilere uygulanır.

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.3. Danışmanlık ve İzleme

Endüstriyel Kalıpcılık Programı Bölümünde öğrenci danışmanlığı hizmeti “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” esas alınarak yürütülmektedir. Öğrenci danışmanlıkları öğretim üye ve elemanlarının asli bir görevidir. Her birinci sınıf için ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Öğrenci mezun oluncaya kadar aynı danışmanda devam etmektedir. Böylelikle danışman, ön lisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumu ve gelişimini izler ve öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur. Gelişmiş otomasyon sistemi ile öğrencilere daha etkin bir danışmanlık hizmetinin verilmesi sağlanmış olup, öğrencilerin daha sağlıklı izlenmesine imkân tanınmıştır. Danışman, öğrencinin mesleki uygulamalara yönlendirilmesine

katkıda bulunur, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümü veya ilgili mercilere iletilmesi için yardımcı olur. Danışman, eğitim öğretim ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip eder ve bu bilgilerini öğrencilerinin yönlendirilmesi için kullanır. Danışman, öğrencilere karşılaştığı sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi için yardımcı olur. Danışmanlık yaptığı öğrencilerle gerektiğinde yüz yüze görüşerek eğitimle ilgili problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için gayret gösterir. Ders kayıt işlemleri öğrenci otomasyonu programları içerisinde ve bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Öğrenci elektronik ortamda okula gelmeden evinden danışmanına sorularını yöneltebilmekte ve danışman bu soruları yanıtlamaktadır. Eğitimin başlamasını izleyen iki hafta içerisinde öğrenciler, ders ekleme-bırakma yapabilmektedir. Dönem sonlarında öğrencilerin aldıkları notlar, yine otomasyon programları yardımıyla, bilgisayar ortamında bilgilerine sunulmaktadır.

Bir öğrencinin tüm derslerden geçer not alıp almadığı Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında o bölümle ilgili sekreter tarafından izlenmekte ve mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrenciye diploması verilmektedir. Gerek yatay geçiş ve gerekse yeniden üniversite sınavlarına girerek bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrenciler, önceki eğitimleri sırasında başarılı oldukları ve denklikleri ilgili komisyon kararı ile tespit edilen derslerden Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile “muaf” sayılabilmektedir.

Kanıt 2.3.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeleri/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Tablo 2.3 Danışman Öğretim Elemanları ve Öğrenci Sayıları

Öğretim Elemanı	Öğrenci Sayısı	
	2021-2022	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Abidin Şahinoğlu (2. Sınıf)		25
Öğr. Gör. Gazi Büyüktaş (1. Sınıf)	25	29

2.4. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin aldıkları derslerdeki yıl içi başarıları; Meslek Yüksekokulu yönetmelikleri uyarınca, ödev, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının bir kombinasyonu ile düzenli olarak değerlendirilir. Bu şekilde öğrencilerin ders performansından sürekli olarak geri bildirim alınır. Öğrenciler eşit ve özenli bir şekilde derecelendirilirler. Önlisans eğitim-öğretiminde,

öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından belirlenmiştir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar Tablo 2.4.1.'de gösterilmektedir.

Tablo 2.4.1. Başarı Notları Tablosu

Başarı değerlemesi	Harfli başarı notu	Başarı katsayısı
Pekiyi	AA	4,00
İyi-Pekiyi	BA	3,50
İyi	BB	3,00
Orta-İyi	CB	2,50
Orta	CC	2,00
Orta-Geçer	DC	1,50
Geçer	DD	1,00
Başarısız	FD	0,50
Başarısız	FF	0,00

Ayrıca diğer harf notlarından; devam ediyor (DE), eksik (E), geçti (G), kaldı (K), muaf (M), devamsız (DZ) ile ifade edilir. (E) notu; proje, bitirme çalışması, yönlendirilmiş çalışma ve benzeri çalışmalarda, hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci herhangi bir dersten (E) notu aldığı takdirde; bu öğrenci on beş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not alır. Aksi halde (E) notu re'sen (FF) veya (K) notuna dönüştürülür. (G) notu, ortalamaya katılmayan derslerden başarılı olan veya staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir. (M) notu, üniversite dışından gelen öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği bölüm intibak komisyonunun önerisi üzerine ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilen

dersler ile muafiyet sınavı yapılan derslerde başarılı olan öğrenciler için verilir. (K) notu, kredisiz dersler ile staj çalışmasında başarı gösteremeyen öğrencilere verilir. (DE), (E), (G), (M) ve (K) not ortalaması hesaplarında dikkate alınmaz.(DZ), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (DZ), not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür. (AA), (BA), (BB), (CB), (CC), (G) ve (M) başarılı harf notlarıdır. (DC) ve (DD) koşullu başarılı harf notlarıdır. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır. (FD), (FF), (DZ) ve (K) başarısız harf notlarıdır. Tasarım projesinin zorunlu olmadığı derslerde de tasarım projesi verilmesi teşvik edilmektedir. Bu derslerde tasarım projesinin yıl içi notuna etkisi öğretim üyesinin inisiyatifine bırakılmıştır. İlan edilen sınav notları ile ilgili itirazlar, sınav sonucunun ilanını izleyen beş iş günü içinde öğrencinin veya öğretim elemanının yazılı başvurusu üzerine, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrencinin başarı durumu, yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) hesaplanarak belirlenir. Hesaplamalarda AKTS kredileri dikkate alınır. Yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO); o yarıyıldaki öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalamalarda, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, virgülden sonraki ikinci hane bir artırarak şekilde yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınır. Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO), öğrencinin o ana kadar bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur. GANO'ya, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

Kanıt 2.4.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.4.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

2.5. Mezuniyet Koşulları

Öğrenciler Endüstriyel Kalıpcılık programından mezun olabilmek için, öğretim planındaki belirtilen zorunlu tüm derslerini, teknik seçmeli ve teknik olmayan seçmeli derslerini alarak başarıyla tamamlamalı ve genel not ortalamaları en az 2.00 olmalıdır. Öğrencilerin İş Yeri Uygulama Eğitimini de başarıyla tamamlanması mezuniyet için

zorunludur. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için; müfredattaki bütün derslerden ve diğer faaliyetlerden başarılı olması ve İş Yeri Uygulama Eğitimi dersinden 100 üzerinden en az 60 almış olması gerekir.

Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir. Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3 PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Endüstriyel Kalıpcılık Programının amacı ülkemizde hızla gelişmekte olan kalıpcılık sektörünün teknik eleman ihtiyacını karşılamaktır. Bu program teknik resim ve talaşlı imalat bilgisi olan, bilgisayar ortamında çeşitli kalıp tasarımları yapabilen ve kalıp imalatına hakim teknik elemanlar yetiştirmektedir. Öğrenciler, yeterli teorik bilgiye ve bu bilgiyi uygulama becerisine sahip olan, çağdaş ve en son teknolojileri takip edebilecek şekilde eğitilirler. Kalıpcılık mesleğinde çok kullanılan hassas ölçü aletleri, CNC tezgahlar, çeşitli presler gibi temel makine ve aletlerin işleyiş prensiplerini bilirler.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Endüstriyel Kalıpcılık Programı Bölümü Eğitim Amaçları aşağıdaki gibidir:

- 1- Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
- 2- Kalıpcılık alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
- 3- Otomotiv ve Beyaz Eşya endüstrisinde kullanılan sistemler ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
- 4- Kalıpların üretime hazırlanması ile ilgili çalışmalarda öngörülmeyen durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek

- 5- Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
- 6- Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
- 7- Kazandığı bilgi ve becerileri doğru kullanarak sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli hizmeti sunabildiğini göstermek
- 8- Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği bilgisayar programlarını kullanabilmek.
- 9- Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak
- 10- İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulama
- 11- İşletmenin üretim sürecini maliyetler, kalite ve iş sağlığı açısından yönetebilmek

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri aşağıdaki gibidir:

En büyük üretim dinamiklerinden olan sanayi sektörünün üretim sistemleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanımına sahip; üretimde, ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan, çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda talep görecektir. programlar ile halen devam eden Makine, Resim Konstrüksiyon - İnşaat Teknolojisi-Mekatronik, Makine ve Endüstriyel Kalıpcılık programlarıyla insan gücüne dayalı sektörel teknikerleri yetiştirmektir.

Tablo 3.2.1 Endüstriyel Kalıpcılık Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Temel teorik bilgiye sahip, kalıp çalışma sistemleri tanıyabilme, tasarlayabilme, analiz edebilme, CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme, mekanik parçaların tamir ve çalışmaları düzenleme yeteneğine sahip	İstenilen özelliklere uygun şekilde kalıp parçalarını ve bir sistemi tasarlayıp analiz edebilme, imalat için uygun malzeme, üretim yöntemi ve takımı seçebilme, bilgisayar destekli tezgâhların (CNC) çalışma sistemlerini ve CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme ,CAD/CAM, AutoCAD ve SolidWorks paket programlarını kullanabilme
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Program Paydaşları

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü-Endüstriyel Kalıpçılık Programının iç ve dış paydaşları aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

1) Program İç Paydaşları

- Öğrencilerimiz
- Öğretim elemanlarımız
- Yüksekokulun diğer bölümlerinin öğretim elemanları
- Üniversite içerisinde ders aldığımız diğer fakültelerin elemanları
- Üniversite üst yönetimi
- Mezunlarımız

2) Program Dış Paydaşları

- Mezunlarımızın işverenleri ve yöneticileri
- Makine sektöründe faaliyet gösteren firma sahipleri
- Makine sektöründe faaliyet gösteren Kamu kurumu yetkilileri
- Diğer Yüksekokullardaki Makine Bölümleri Bölüm Başkanları ve öğretim üyeleri

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Endüstriyel Kalıpçılık programının eğitim amaçları ilgili herkesin kolaylıkla erişebileceği şekilde okul web sayfasının program kısmında ilan edilmiştir.

<https://manisamyo.mcbu.edu.tr/makine-ve-metal-teknolojileri-bolumu/endustriyel-kalipcilik-programi-hakkinda.37693.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Programın belli başlı paydaşları olarak öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, işverenler ve mezunlarımızla ilişkideki yerel ve özel kamu yöneticileri alınmıştır. Program eğitim amaçları paydaşların görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir. Bu amaç için kullanılan ölçüm metotları ise aşağıdaki gibi sıralanabilir:

1. İşveren Anketi
2. Danışma Kurulu Toplantıları

Bölümümüz çeşitli sempozyumlarda, meslek odalarının etkinliklerinde, meslek içi eğitim v.b. toplantılarında, önceki mezunlarla (bir kısmı işveren, bir kısmı önemli kurum ve kuruluşlarda çalışanlar olarak) yapılan ikili temaslarda bölümdeki tüm etkinlikler hakkında paydaşlarına bilgiler verilmektedir. Eğitim amaçları ile ilgili bizlere düşüncelerini aktarmaları, öneriler geliştirmeleri, konusunda isteklerde ve hatırlatmalarda bulunmaktadır. Varsa, birlikte çalıştırdıkları yeni mezunlarımızın mesleki başarı durumları hakkındaki yorumları, eğitimleri konusundaki görüşleri alınmaktadır.

Program eğitim amaçlarını paydaş gereksinimlerini esas alarak belirleme kapsamında her yıl düzenli olarak Danışma Kurulu toplantıları yapılmakta ve bu toplantılardan alınan geri bildirimler ders planlarına sistematik bir şekilde aktarılmaktadır.

Tablo 3.5.1 Endüstri Danışma Kurulu

Unvan	Adı	Soyadı
SKP Makine Kalıp Ltd. Şti. Danışma Kurulu Başkanı	Ramazan	SÖNMEZ
ÖZTAŞ Demir Çelik Saç İşleme Ltd. Şti. Yönetim Kurulu Başkanı	Ethem	ÖZTAŞ
HM Isıtma Soğutma Sistemleri Boya İth.İhr.San. ve Tic.Ltd.Şti. Genel Müdür	Huriye	USLU
Çelemen İnşaat ve Mühendislik Yönetim Kurulu Başkanı	Rıdvan	ÇELEMEN
EFEM MEKATRONİK LTD.ŞTİ Yönetim Kurulu Başkanı	Fethi	AKGÜNDÜZ

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Genel olarak eğitim amaçları mezunların mezuniyetine müteakip birkaç yıl içinde gerçekleşebileceği için amaçlara ulaşılmasının tespit ölçüsü mezunlardan alınacak geri bildirim olacaktır.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1.Tanımlanan Program Çıktıları

Endüstriyel Kalıpcılık Programı tarafından kabul edilen program çıktıları aşağıdaki gibidir.

- 1- Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
- 2- Kalıpcılık alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
- 3- Otomotiv ve Beyaz Eşya endüstrisinde kullanılan sistemler ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
- 4- Kalıpların üretime hazırlanması ile ilgili çalışmalarda öngörülmeyen durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
- 5- Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
- 6- Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
- 7- Kazandığı bilgi ve becerileri doğru kullanarak sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli hizmeti sunabildiğini göstermek
- 8- Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği bilgisayar programlarını kullanabilmek.
- 9- Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak
- 10- İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulama
- 11- İşletmenin üretim sürecini maliyetler, kalite ve iş sağlığı açısından yönetebilmek

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı belirtmek için öncelikle hepsinin gerçekleştirilmesine yönelik yaklaşımlardan bahsedilecektir.

Tüm program çıktıları final sınavlarında yapılan ölçmelerle değerlendirilmelidir. Her ders bir kaç program çıktısına hizmet etmektedir. Öğretim üyeleri final sınavlarında bu çıktılara uygun olarak sordukları sorulardan öğrencilerin aldıkları puan değerlerini istatistiksel olarak değerlendirmektedir. Bu her dönem final sınavlarında uygulanmaktadır ve yıl yıl karşılaştırmalı olarak program çıktılarına ulaşma oranları değerlendirilmektedir. Dönem dönem derslerdeki program çıktılarındaki öğrenci başarıları yüzdesel olarak takip edilebilmektedir.

Bu değerlendirmenin haricinde her öğrenci “Ders Değerlendirme Anketleri” ni her dönemde her ders için doldurmaktadır. Bu anketlerden elde edilen veriler pasta grafiklerle ifade edilmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Endüstriyel kalıpcılık programı çıktıları endüstrinin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde belirlenmiştir. Çizim, imalat ve kalıp tasarımları yaptırılarak endüstrinin ihtiyaç duyduğu teknik elemanlar gerekli olan niteliklere sahip olması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bire bir endüstriyel ürünler kullanılmaktadır. Değerlendirmeler endüstrinin ihtiyaç duyduğu ürünlerin yapımı ve tasarımının yapılıp yapılamadığına göre yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Ders öğretim üyesi değerlendirmesine göre öğretim elamanları gerekli iyileştirmeyi yapmaktadır.

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü- Endüstriyel Kalıpcılık programında sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Sürekli iyileştirme için kullanılan değerlendirme yöntemleri başlıca akademik kurul ve öğrenci toplantılarıdır. Anketler, program çıktılarına dair soruları içerecek ve program çıktılarıyla ilgili eğitim amaçlarının değerlendirilmesine yardımcı olacak şekilde hazırlanmaktadır. Özellikle Endüstri Danışma Kurulu toplantılarından alınan görüşler program açısından son derece önem teşkil etmektedir. Bu toplantılarda iletilen talepler doğrultusunda “İş Yeri Uygulama Eğitimi” ders planına dahil edilmiştir.

“İş Yeri Uygulama Eğitimi” öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun olmalarını amaçlamaktadır. İş gücü piyasasının talep ettiği becerilerin öğrencilere kazandırılması ve öğrencilerin nitelikli istihdam edilebilirliklerini arttırmak için bu eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır.

Ayrıca “Teknoloji Yönetimi” ve “İnovasyon Yönetimi” dersleri de öğrencilerin hızla değişen teknolojik çevreye adapte olabilmek için gereken bilgi ve yetilerini sürekli geliştirmesini ve mevcut bilgiyi geliştirme yöntemleri bulabilmesini sağlamak amacı ile Seçmeli Ders havuzuna eklenmiştir.

Her dönem Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri UBS (Üniversite Bilgi Sistemi) sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu sonuçlar ilgili öğretim üyesi, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü ve Rektör tarafından görülebilmektedir. Ayrıca anket içerisinde öğrenci kendi yorumlarını da ekleyebilmektedir. Öğrenci yorumları Bölüm Başkanlığı tarafından sürekli olarak değerlendirilmekte ve öğrenci önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılabilmektedir.

Her dönem sonunda derslerin final sınavlarında program çıktılarına yönelik öğrenci başarı durumları değerlendirilmekte ve yıl bazında karşılaştırılmalı olarak incelenmektedir.

Bu kapsamda faaliyet gösteren komisyonlar aşağıda belirtildiği gibidir:

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr.Öğr.Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Ali İhsan BAHÇEPİNAR	Üye
Öğr. Gör.	Veysel TİMOÇİN	Üye
Öğr. Gör.	Mustafa KIRMAN	Üye

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Endüstriyel Kalıpcılık Programı İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Gazi BÜYÜKTAŞ	Endüstriyel Kalıpcılık Programı Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin ŞAHİNOĞLU	Mesleki Eğitim Danışmanı

Paydaşlardan alınan geribildirimler Öğrenci İşleri ve Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Sonuçlar, paydaşlardan alınan girdi olarak sürekli gelişim prosesi çevrimine dâhil edilir. Bu girdiler doğrultusunda eğitim amaçları, gerekli görüldüğünde güncellenir.

Eğitim amaçlarında yapılan değişiklikler doğrultusunda bir sonraki çevrimden önce müfredat, stratejiler, ders çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve performans kriterlerinde de gerekli güncellemeler yapılır. Bu süreçte, bölümdeki tüm prosedürler ile birlikte sürekli gelişim prosesi de gözden geçirilir.

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

Eğitim amaçlarımız ve program çıktılarımız doğrultusunda hali hazırda uygulanan eğitim planında yer alan dersler, kredileri ve kodlarıyla yarıyıllara göre aşağıda verilmektedir. Müfredat, amaçlarımız ve program çıktılarımız doğrultusunda makine teknikerleri yetiştirmeyi hedeflemektedir

Birinci Yarıyıl					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
EKT 1001	Seçmeli Dersler 1	2	0	2	3
EKT 1101	Fizik	2	0	2	3
EKT 1103	Mesleki Matematik	3	0	3	4
EKT 1105	Teknik Resim	3	1	4	6
EKT 1107	İmalat İşlemleri	3	1	4	6
EKT 1109	Ölçme ve Kontrol	1	1	2	3
EKT 1111	Bilgisayar Destekli Çizim 1	2	1	3	4
EKT 1113	Meslek Etiği	1	0	1	1
TOPLAM		17	4	21	30
Seçmeli Dersler 1					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
EKT 1201	Bilgi Teknolojileri	2	0	2	3
EKT 1203	Kalite Güvencesi ve Standartlar	2	0	2	3
EKT 1205	Bilgisayar Destekli Analiz 1	2	0	2	3

İkinci Yarıyıl					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
EKT 1002	Teknik Olmayan Seçmeli Dersler 2	2	0	2	3
EKT 1102	Bilgisayar Destekli Çizim 2	2	1	3	5
EKT 1104	Saç Metal Kalıpcılık Tekniği	4	2	6	8
EKT 1106	Makine Meslek Resmi	2	1	3	4
EKT 1108	Malzeme Teknolojisi	2	0	2	3
EKT 1110	Mukavemet	2	0	2	3
EKT 1112	Bilgisayar Destekli Üretim 1	2	1	3	4
TOPLAM		16	5	21	30
Teknik Olmayan Seçmeli Dersler 2					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	UK	AKTS

EKT 1202	Çevre Koruma	2	0	2	3
EKT 1204	İlk Yardım	2	0	2	3
EKT 1206	Girişimcilik	2	0	2	3

Üçüncü Yarıyıl					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
EKT 1003	Teknik Seçmeli Dersler 3	2	0	2	3
EKT 2101	Bilgisayar Destekli Üretim 2	2	1	3	4
EKT 2103	Enjeksiyon Kalıpcılığı	4	2	6	8
EKT 2105	CNC Freze Teknolojisi	2	1	3	4
EKT 2107	Hidrolik - Pnömatik	2	1	3	4
EKT 2109	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	3
EKT 2111	Sosyal Sorumluluk	1	0	1	1
EKT 2113	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	3
TOPLAM		17	5	22	30
Teknik Seçmeli Dersler 3					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
EKT 2201	Dövme Kalıpcılığı	2	0	2	3
EKT 2203	Kalıp Malzemeleri ve Isıl İşlem Bilgisi	2	0	2	3
EKT 2205	Kaynak Teknolojisi	2	0	2	3
EKT 2207	Kesici Takım Teknolojisi	2	0	2	3
EKT 2209	İleri İmalat Teknolojisi	2	0	2	3
EKT 2211	Özel Üretim Yöntemleri	2	0	2	3
EKT 2213	Plastik Şişirme ve Ektürizyon Kalıplama	2	0	2	3

Dördüncü Yarıyıl					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
MYO 2000	İş Yeri Uygulama Eğitimi	4	0	4	18
AİT 2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	4	0	4	4
TDL 2102	Türk Dili	4	0	4	4
YDI 2102	Yabancı Dil	4	0	4	4
TOPLAM		16	0	16	30

(Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

6.2.Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

(Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ortak uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

- Süreç açıklanmalıdır.
- İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme süreci açıklanmalıdır.
- Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
- Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

6.3.Eğitim Planı Yönetim Sistemi

(Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bölümümüzde tam zamanlı olarak 3 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca, bölümümüz bünyesinde açılan temel derslerde üniversitemizin ilgili bölümlerindeki öğretim üyelerinden de yararlanılmaktadır.

Endüstriyel kalıpcılık Programında kayıtlı toplam öğrenci sayısı 60 olup, öğretim üyesi başına öğrenci sayısı 20 dir.

Dr. Öğretim üyesi Abidin ŞAHİNOĞLU haftalık ders yükü 18 Saat

Öğretim Görevlisi Gazi BÜYÜKTAŞ haftalık ders yükü 16 saat.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

7.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

(Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

7.3.Atama ve Yükseltme

Akademik personelin yükseltilme ve atanmalar, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, başvuru koşullarının belirlenmesi ve akademik standartların geliştirilmesi yoluyla yapılmaktadır.

Atanan adayların;

i) Profesör kadrosuna başvurmak için:

1. Akademik etkinlik değerlendirmesinden (AED) en az 1200 puan almak
2. Toplam 1200 puanın en az 300 puanı doçentlik sonrasına ait olmak
3. AED'nin 1-10 maddelerinden en az 600 puan almak

4. AED'nin 11-17. maddelerindeki Girişim, Yenilik ve Proje Faaliyetlerinden Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Eğitim Ve Spor Bilimleri alanları için en az 80 puan, Sağlık, Mühendislik, Fen Bilimleri ve Matematik alanları için en az 150 puan almak
5. En az 25 puanı doçentlik sonrasına ait olmak koşuluyla, AED'nin 31-34. maddelerinden en az 50 puan almak
6. Başlıca eserin doçentlik sınavından sonra oluşturulmuş, adayın başlıca yazar olduğu bir eser olması. (Doçentlik Ünvanı aldıktan sonra oluşturulmuş adayın başlıca yazar olduğu özgün bir eser olması)
7. Üniversitelerarası Kurulun uygulamaya koyduğu Doçentlik ünvanını aldığı dönemdeki Doçentliğe Yükseltme Başvuru Koşullarını doçentlik ünvanını aldıktan sonra sağlamak

ii) Doçent kadrosuna başvurmak için:

1. AED'den toplam olarak en az 600 puan almak
2. AED'den alınacak 600 puanın en az 300 puanını AED'nin 1-10. maddelerinden almak,
3. AED'nin 11-17. maddelerindeki Girişim, Yenilik ve Proje Faaliyetlerinden, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Eğitim ve Spor Bilimleri alanları için en az 60 puan, Sağlık, Mühendislik, Fen Bilimleri ve Matematik alanları için en az 90 puan almak
4. Halen üniversitede çalışıyor ise, 600 puanın en az 30 puanını AED'nin 31-34. maddelerinden almak, Üniversite dışında bir kurumda ise 2. Madde de alınması gereken puanın 400 olma koşulunu sağlıyor olmak
5. Üniversitelerarası Kurulun uygulamaya koyduğu Doçentlik ünvanını aldığı dönemdeki Doçentliğe Yükseltme Başvuru Koşullarını taşımak.

iii) Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvurmak için:

İlk başvurularda:

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 23.maddesi uyarınca birimde düzenlenen yabancı dil sınavında başarılı olmak (en az 70 puan almış olmak)
2. Üniversitelerarası Kurulun uygulamaya koyduğu Doçentliğe Yükseltme Başvuru Koşullarında yer alan Sağlık, Mühendislik ve Fen Bilimleri Alanlarında, SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, tarafından taranan dergilerde en az 2 (iki) makale, diğer

alanlarda ULAKBİM veya alan endekslerinde taranan hakemli ulusal dergilerde en az iki yayına sahip olmak veya ders kitabı hariç bilimsel kitap yayınlamış olmak.

Yeniden atamalarda:

1. Son atamadan sonra Doktora çalışmasının dışında Üniversitelerarası Kurulun uygulamaya koyduğu Doçentliğe Yükseltme Başvuru Koşullarında yer alan Sağlık, Mühendislik ve Fen Bilimleri Alanlarında, SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerde en az 1 (bir) makale, diğer alanlarda ULAKBİM veya alan endekslerinde taranan hakemli ulusal dergilerde en az bir yayına sahip olmak veya ders kitabı hariç bilimsel kitap yayınlamış olmak
2. AED'nin 11-17. maddelerindeki Girişim, Yenilik ve Proje faaliyetlerinden bir kereye mahsus olmak üzere en az 40 puan almak Akademik etkinlik değerlendirmesinden (AED) en az 700 veya üstünde puan almak
3. Toplam 700 puanın en az 200 puanı doçentlik sonrası yayınlara ait olmak
4. AED'nin 1-11 maddelerinden en az 500 puan almak
5. Toplam 700 puanın en az 15 puanı doçentlik sonrasına ait olmak koşuluyla, AED'nin 23-26 maddelerinden en az 30 puan almak
6. Başlıca eserin doçentlik sınavından sonra oluşturulmuş, adayın başlıca yazar olduğu bir eser olması
7. Üniversitelerarası Kurulun uygulamaya koyduğu Doçentliğe Yükseltme Başvuru Koşullarını doçentlik unvanını aldıktan sonra sağlamak

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

Kanıt 7.2.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

8. ALTYAPI

8.1.Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Manisa'ya 13 km uzaklıkta bulunan Prof. Dr. Şehit İlhan Varank yerleşkesindedir. Bölümün fiziksel altyapısı 2017 yılından itibaren taşındığı bu yerleşkede ciddi şekilde iyileşme göstermiştir. Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü,

İnşaat Bölümü, Elektronik Ve Otomasyon Bölümü ve Elektrik Ve Enerji Bölümü ile birlikte 3 katlı binada faaliyet göstermektedir.

Atölyeler

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu binasının zemin katında Makine ve Metal Teknolojileri Bölümüne ait Kaynak Atolyesi, CNC Atolyesi ve Talaşlı İmalat Atolyesi bulunmaktadır. Bu atölyelerde öğrenciye, özel ve kamu kuruluşlarına, bilimsel ve akademik amaçlı projelere destek verilip, çalışmalar yapılmaktadır. Atölyelere ait ilişkin görseller Şekillerde gösterilmiştir.



Şekil 1. Kaynak Atölyesi



Şekil 2. CNC Atolyesi



Şekil 3. Talaşlı İmalat Atölyesi

Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin derslerde ve diğer zamanlarında kullanımına tahsis edilen toplam 200 öğrenci kapasiteli 4 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bölüm öğrencileri, uygulamalı derslerinde her iki öğrenciye bir bilgisayar düşecek şekilde bu bilgisayar laboratuvarlarından yararlanmaktadırlar. Öğrenciler ders harici zamanlarında ise sürekli kullanıma açık olan internet laboratuvarından faydalanabilmektedirler. 4 laboratuvardaki bilgisayarlar ağ üzerinden güvenlik kontrolüne sahip bilgisayarlar olup, her biri geniş bant internet erişimine sahiptir.

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

8.2.Kütüphane

Şehit Prof.Dr. İlhan Varank Yerleşkesinde bulunan MCBÜ Kütüphanesi Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimlerden oluşan çok kampüslü üniversitenin merkez kütüphanesi olarak faaliyet göstermektedir. Kütüphane için ayrı bir binanın tahsis edilmiş olması ve bu kütüphanenin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna çok yakın olması nedeniyle ayrıca bölüm kütüphanesine ihtiyaç duyulmamıştır. Muradiye Yerleşkesindeki bu kütüphane her gün 24 saat öğretim üyelerine ve öğrencilere hizmet vermektedir. Bu kütüphanede mesleki, edebi ve tarihi yüzlerce kitap, Türkçe ve yabancı dillerde abone olduğu süreli yayınlar, MCBÜ Mühendislik ve Fen-Edebiyat fakültelerinde yapılmış lisans ve lisansüstü tezleri mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

Online veritabanlarına da abonedir. Bunların sayısı, adları ve kullanım ilkelerine üniversitemizin '<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/internet> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

8.3.Özel Önlemler

(Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.)

Eğitimdeki bütün engelleri kaldırmak amaçlı yaptığımız çalışmalar sonucu okulumuz bina ve yemekhane girişlerinde rampalar, aynı zamanda asansörler mevcuttur. Ayrıca her katta engelliler için tuvalet ve lavabo vardır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. <https://engelsiz.mcbu.edu.tr>

Kanıt 8.1.2. https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. 8.3.3. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/teknik-bilimler-myo/faaliyet-raporu.14539.tr.html>

Meslek Yüksekokulu bünyesinde iş güvenliği ile alakalı “Kalite Çemberi” çalışmaları yapılmış olup, güvenlik tedbirleri bu kapsamda ele alınmıştır. Atölyelerde kullanılan cihaz ve sarf malzeme açısından atölye güvenliği ön plana çıkmakta olup, makine atölyelerinde güvenlikle ilgili bir takım önlem ve tedbirler alınmış bulunmaktadır. Bu önlem ve tedbirlerden birkaçı aşağıda sıralanmıştır:

- Her cihazın üzerinde gerekli güvenlik bilgisi ve kullanım talimatı bulunmaktadır.
- Her atölyenin giriş kapısında kullanma talimatı ile beraber yangın söndürme cihazı mevcuttur. Ayrıca atölyelerde zemin katta olup birer kapısı dışa açılmaktadır. Bu kapılar gerekli olan hallerde acil çıkış kapısı olarak kullanılabilir.
- Her atölyenin giriş kısmında atölyenin kullanma şartları belirtilmiştir. Dışarıdan gelen kullanıcılar bu kurallara uymak zorunda olup, gerekli kullanım için dilekçe ile müracaat edip, kullanma izni almak zorundadırlar.